

प्रेषक,

डॉ० पंकज कुमार पाण्डेय,
सचिव(प्रभारी),
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता,
पी०एम०जी०एस०वाई०,
इन्दिरा नगर, देहरादून।

ग्राम्य विकास अनुभाग-2

देहरादून, दिनांक: 19 अप्रैल, 2018

विषय:- वित्तीय वर्ष 2018-19 के आय-व्ययक में पी०एम०जी०एस०वाई० हेतु प्राविधानित वचनबद्ध/अवचनबद्ध मद हेतु वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किए जाने विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त नियंत्रक, पी०एम०जी०एस०वाई० के पत्र संख्या-660/01 बजट (अधि०)/2018 दिनांक 06.03.2018 एवं वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या: 519/3(150)/XXVII(1)/2018 दिनांक 02.04.2018 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2018-19 के आय-व्ययक में प्राविधानित बजट की धनराशि में से वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों यथा वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते, विद्युत देय, जलकर/जल प्रभार, किराया, पेंशन, भोजन व्यय, मजदूरी तथा आउटसोर्सिंग आधार पर नियोजित कार्मिकों के मानदेय हेतु व्यवसायिक सेवाओं के लिए भुगतान आदि मदों के लिए संलग्न तालिका के लेखाशीर्षकों के अनुसार कुल ₹600573 हजार (₹ साठ करोड़ पांच लाख तेहत्तर हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखते हुए व्यय किए जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण एवं व्यय किशतों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के आधार पर ही किया जाएगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जाएगी और न ही अधिक व्ययभार सृजित किया जाएगा।
2. अवचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में प्रत्येक दशा व प्रकरण में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जाएगा और यह सुनिश्चित किया जाएगा कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाएगी और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जाएगी।
3. यह भी सुनिश्चित किया जाये कि निर्वर्तन पर रखी गयी धनराशि तत्काल आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण निर्धारित प्रपत्र बी०एम०-17 पर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
4. बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत प्राविधान/स्वीकृति की सीमा तक की व्यय किये जाने हेतु प्राधिकृत किया जाता है। अतः बजट प्राविधान/स्वीकृति से अधिक किसी भी दशा में न व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
5. प्रश्नगत मानक मदों के अन्तर्गत धनराशि व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियम, उत्तराखण्ड प्रॉक्योरमेन्ट रूल्स, 2017 तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
6. निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि का उपयोग वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या: 519/3(150)/XXVII(1)/2018 दिनांक 02.04.2018 के अनुसार व्यय दिनांक 31.03.2019 तक अवश्य कर लिया जाय।
7. व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए और राजस्व पक्ष में बचत का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित किया जाए।
8. विभाग में स्वीकृतियों का रजिस्टर रखा जाए और प्रत्येक माह की स्वीकृति/व्यय सम्बन्धी सूचना अद्यतन करते हुए तत्सम्बन्धी आख्या निर्धारित प्रपत्रों पर शासनादेशों की प्रतियों सहित वित्त एवं नियोजन विभाग के साथ प्रशासकीय विभाग का उपलब्ध करायी जाए।

9. निर्माण कार्यों के लागत व समय वृद्धि को नियंत्रित करने के लिए कड़ी कार्यवाही व सघन अनुश्रवण किया जाए एवं इस हेतु बजट मैनुअल के प्रस्तर-211(d) का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए। इसके साथ ही वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या: 519/3(150)/XXVII(1)/2018 दिनांक 02.04.2018 के प्रस्तर-4,5,6,7 एवं 16 का अनुपालन भी सुनिश्चित किया जाए।

2- इस सम्बन्ध होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2018-19 के आय-व्ययक के अधीन संलग्नक में उल्लिखित लेखाशीर्षकों के अधीन राजस्व पक्ष की वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों की मानक मदों के अन्तर्गत किया जाएगा।

3- यह आदेश वित्त विभाग-1 के शासनादेश संख्या: 183/XXVII-1/2012 दिनांक: 28 मार्च, 2012 के अधीन साफ्टवेयर से केन्द्रीय स्तर पर एक विशिष्ट नम्बर S1804190252 दिनांक 17.04.2018 से जेनरेट कर जारी किए जा रहे हैं। विभागाध्यक्ष स्तर से भी सभी आहरण वितरण अधिकारियों को बजट का आवंटन साफ्टवेयर के माध्यम से किया जाना सुनिश्चित किया जाएगा।

भवदीय,

(डॉ० पंकज कुमार पाण्डेय,
सचिव(प्रभारी)।

संख्या: /XI/2018/56(46)2016 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, (लेखा परीक्षा) कार्यालय महालेखाकार भवन, कौलागढ़, देहरादून।
2. महालेखाकार, (ए०एण्ड०ई०), कार्यालय महालेखाकार भवन, कौलागढ़, देहरादून।
3. आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, पौड़ी, उत्तराखण्ड।
4. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(डा० राम बिलास यादव)
अपर सचिव।

शासनादेश संख्या: 945 / XI / 18 / 56(46)2016, दिनांक: 19 अप्रैल, 2018 का संलग्नक
(धनराशि हजार में)

क्र० सं०	लेखा शीर्षक	वित्तीय वर्ष 2018-19 के आय-व्यय में कुल प्राविधान	वित्तीय वर्ष 2018-19 में अवमुक्त की जा रही धनराशि
1.	2.	3.	4.
	अनुदान संख्या-19 2515-अन्य ग्राम विकास कार्यक्रम 102-सामुदायिक विकास 05-प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना का अधिष्ठान		
2.	01-वेतन	457990	457990
3.	03-मंहगाई भत्ता	42298	42298
4.	04-यात्रा व्यय	2200	2200
5.	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1000	1000
6.	06-अन्य भत्ते	34285	34285
7.	07-मानदेय	200	200
8.	08-कार्यालय व्यय	2700	2700
9.	09-विद्युत देय	1000	1000
10.	10-जलकर/जल प्रभार	300	300
11.	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	1500	1500
12.	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	600	600
13.	13-टेलीफोन पर व्यय	1000	1000
14.	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	10000	10000
15.	16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	35000	35000
16.	17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	2500	2500
17.	19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	2200	2200
18.	22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	0	0
19.	25-लघु निर्माण कार्य	0	0
20.	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयन्त्र	500	500
21.	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	3000	3000
22.	42-अन्य व्यय	400	400
23.	44-प्रशिक्षण व्यय	200	200
24.	45-अवकाश यात्रा व्यय	300	300
25.	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	400	400
26.	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	1000	1000
	योग	600573	600573

(₹ साठ करोड़ पांच लाख तेहत्तर हजार मात्र)

(डा० सम बिलास यादव)
अपर सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20182019

Secretary, Rural Development (S041)

आवंटन पत्र संख्या - 945 XI/2018/ 56(46)2016

अलोटमेंट आई डी - S1804190252

अनुदान संख्या - 019

आवंटन पत्र दिनांक -17-Apr-2018

HOD Name - Chief Engineer Level-2, PMGSY (2261)

- 1: लेखा शीर्षक 2515 - अन्य ग्राम विकास कार्यक्रम 00 -
 102 - सामुदायिक विकास
 05 - प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना का अधिष्ठान
 00 - विकास खण्ड रायपुर में विकास कार्य

Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	457990000	457990000
03 - महंगाई भत्ता	0	42298000	42298000
04 - यात्रा व्यय	0	2200000	2200000
05 - सथानान्तरण यात्रा व्यय	0	1000000	1000000
06 - अन्य भत्ते	0	34285000	34285000
07 - मानदेय	0	200000	200000
08 - कार्यालय व्यय	0	2700000	2700000
09 - वृद्धित देय	0	1000000	1000000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	300000	300000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों क	0	1500000	1500000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपक	0	600000	600000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	1000000	1000000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और प	0	1000000	1000000
16 - व्यावसायिक तथा वणिज्य सेव	0	35000000	35000000
17 - करिया, उपशलक और कर-स	0	2500000	2500000
19 - वज्रिआपन, बकिरी और वखि	0	2200000	2200000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	0	500000	500000
27 - चकितिसा व्यय प्रतिप्रति	0	3000000	3000000
42 - अन्य व्यय	0	400000	400000
44 - परशकषण व्यय	0	200000	200000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	0	300000	300000
46 - कमपयटर हार्डवेयर/साफ्टवेय	0	400000	400000
47 - कमपयटर अनुरक्षण/वतसमब	0	1000000	1000000
	0	600573000	600573000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

600573000

9